

### ÅRSOPPGJØR I KORONATIDER

Av hensyn til både våre mange gode kunder og medlemmer og også av hensyn til våre ansatte ser vi ikke for oss å ha fysisk besøk av 1000-1500 kunder nå i april og mai.

Av denne grunn vil vi ta årsoppgjøret på telefon dette året, og vi har bestemt oss for følgende framgangsmåte:

- 1. Dere vil først få tilsendt en del regnskapsutskrifter, skattemelding og eventuell driftsanalyse. Her vil vi også legge med et brev der vi foreslår et tidspunkt for telefonmøte. For de av dere som har epost vil innkalling og utskrifter komme som epost.**
- 2. Under telefonsamtalen vil vi gå gjennom de viktigste forholda rundt regnskapet, og ikke minst vurderinger i forhold til skattemelding der trykderetter på ene sida må vurderes opp mot spart skatt på andre sida. Det er fint hvis dere kan sitte med regnskapsutskriftene foran dere når vi gjennomfører telefonmøtet.**
- 3. Etter at telefonmøtet er ferdig vil vi gjøre de endringer som er nødvendige, sende inn skattemeldinger med vedlegg og sende dere den vanlige «regnskapsmappa» enten i vanlig post eller som epost for de som ønsker det.**

Vi ser at noen i etterkant av årsoppgjøret kan ha behov for en fysisk samtale med regnskapsfører/rådgiver hos oss. I så fall vil vi avtale tidspunkt for dette, og følge ordinære smittevernråd for når et slikt møte skal gjennomføres.



**Lykke til med årsoppgjøret** 😊

### KOMPENSASJONSORDNING FOR BEDRIFTER MED STORT OMSETNINGSFALL

Dette koronatiltaket går ut på følgende:

- Det må være en omsetningssvikt på minst 30 % pr. måned (bortsett fra i mars der kravet er minst 20 %), sammenlignet med hva som ville vært normal omsetning i måneden, dersom koronasituasjonen ikke hadde oppstått.
- Normal omsetning i måneden regnes ut fra omsetningen i samme måned i fjor, justert for veksten fra januar/februar i fjor til januar/februar i år.
- Foretak som ikke eksisterte i fjor, kan ta utgangspunkt i omsetningen i januar/februar i år.
- Ordningen skal i første omgang gjelde for mars, april og mai. Det er grunn til å tro at denne perioden forlenges.
- Det skilles mellom to grupper bedrifter; de som er pålagt å stenge og de som ikke er pålagt å stenge ned.
- Ordningen gjelder for de aller fleste næringer, uavhengig av organisasjonsform
- Ordningen gjelder pr. foretak, dvs. at omsetningsfallet regnes samlet for hele foretaket. Dette vil slå uheldig ut i tilfeller der bare deler av virksomheten har omsetningsfall.

De som er pålagt å stenge beregner kompensasjonen slik:

**Kompensasjon = Omsetningsfall i prosent \* faste kostnader \* justeringsfaktor på 0,9**

De som ikke er pålagt å stenge ned beregner kompensasjonen slik:

**Kompensasjon = Omsetningsfall i prosent \* (faste kostnader minus egenandel kr 10.000) \* 0,8**

Faste kostnader i denne sammenheng gjelder uunngåelige faste kostnader, dvs. faste kostnader som løper uavhengig av om virksomheten er stengt eller ikke. Det er poster i næringsoppgaven som skal være styrende, og følgende poster skal inngå:

- Leie av lokaler
- Lys og varme
- Renovasjon, vann, avløp, renhold mm
- Leie av maskiner, inventar, transportmidler m.v.
- Fremmed tjeneste (regnskap, revisjon, rådgivning o.l.)
- Elektronisk kommunikasjon, porto o.l.
- Kontingenter
- Forsikringspremie
- Netto renteutgifter

Kunder som mener de kommer inn under denne kompensasjonsordningen, må ta kontakt med sin regnskapsfører for videre oppfølging. Det er opprettet en egen søknadsportal for å søke om kompensasjon.

## UTSATT INNLEVERINGFRIST FOR SKATTE- MELDINGER FOR NÆRINGSDRIVENDE

Det er gitt en generell fristutsettelse til 31. august med innlevering av skattemeldinger for næringsdrivende. Dette gjelder både for enkeltpersonforetak og alle typer selskaper.

Fra vår side er det selvfølgelig ikke ønskelig at skattemeldingene skal dras ut til langt ut på sommeren, av hensyn til ferieavvikling mm, og vi vil derfor bestrebe oss på at det store flertallet blir innsendt i løpet av mai-juni.

Fristen for innbetaling av tilleggsforskudd (for å unngå renter på restskatten) er fortsatt 31. mai.

## INNLEVERING AV BILAG / BESØK

Kontoret holder åpent, men flere ansatte har hjemmekontor, og vi har innført begrensinger av kunde-besøk. Det oppfordres til å bruke telefon/e-post ved spørsmål til ansatte. Eventuelle besøk skal avtales på forhånd.

**Innlevering av bilag:** Leveres i mottakseske i gangen innenfor inngangsdøra eller i postkassen utenfor kontorlokalene.

## PERSONALNYTT



Gry Johanne Stangeland

08. april slutta Gry hos oss. Tusen takk for god innsats og lykke til videre 😊

## FRIST 2 MND. MVA

Termin	Frist levering bilag til oss
<b>2</b>	<b>15. mai</b>
3	5. august
4	20. september

